

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo

E-mail

Luogo e data di nascita



SECCI NICHOLAS

Quartu Sant'Elena - 09045 (CA)

nicholas.secci@outlook.it

Cagliari, 14/11/1994

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di contratto

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2024 ad oggi

**AGENZIA FORESTALE REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA (FoReSTAS)**, Viale Luigi Merello, 86, Cagliari

Pubblica Amministrazione

Tempo indeterminato

Istruttore amministrativo, Servizio Contabilità e Bilancio, Settore Economico Patrimoniale

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di contratto

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/09/2024 al 16/09/2024

**MY EGO SRL**, c/o Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II, Cagliari

Realizzazione di grandi eventi e campagne di comunicazione

Collaborazione

Assistente evento, Steward evento Ministero dell'Istruzione e del Merito "Tutti a scuola"

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di contratto

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/2024 al 12/07/2024

**HEINEKEN ITALIA SPA**, Stabilimento Ichnusa, Z.I. Macchiareddu, Assemini

Industria alimentare

Tempo determinato

Addetto processo confezionamento

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di contratto

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/12/2022 al 12/12/2023

**COMUNE DI CAGLIARI**, Via Mameli, 164, Cagliari –

Municipalità di Pirri, Via Riva Villasanta, 35, Cagliari

Pubblica amministrazione

Servizio Civile Digitale

Facilitatore digitale, Impiegato amministrativo, progetto "DigitalCagliari – I servizi della P.A. con un click"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 07/05/24 al 09/05/24; Dal 19/02/24 al 20/02/24; Dal 10/10/23 al 13/10/23; 19/07/23 c/o Fiera di Cagliari; Dal 19/04/24 al 20/04/24 c/o Test Center IAL Elmas; Dal 25/04/22 al 27/04/22 c/o T-Hotel Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di contratto e mansioni</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>LOGILUX</b>, Via Salvatore Talamo 20, Roma – (Cliente: <b>SELEXI S.R.L.</b>)  Selezione e fornitura di personale per eventi e promozioni  Collaborazione – Assistente concorsuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di contratto</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 20/11/23 al 21/11/23  <b>FORMEZ PA</b>, c/o Fiera di Cagliari, Via A. Diaz 221, 09126 CA  Selezione ed accesso al comparto pubblico  Tempo determinato - subordinato  Assistente concorsuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di contratto</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 07/2021 a 12/2022 (Dal 18/10/21 al 22/10/21, Dal 03/01/22 al 05/01/22, Dal 10/01/22 al 14/01/22, Dal 24/01/22 al 28/01/22 Pomezia, Dal 28/02/22 al 4/03/22 Verona; Dall'11/04/22 al 22/04/22, Dal 18/07/22 al 22/07/22 Pomezia)  <b>AIR LIQUIDE SANITA' SERVICE</b>, Via Sernagiotto 1/A, 09030 Elmas, CA  Chimica – Farmaceutica  Full-time  Operatore piattaforma logistica, Addetto alla produzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di contratto</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 06/2021 al 07/2021;  <b>VITALAIRE</b>, Via Sernagiotto 1/A, 09030 Elmas, CA  Chimica – Farmaceutica  Part-time  Addetto alla produzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di contratto</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 05/2018 a 06/2021 (Dal 30/11/20 al 4/12/20 Pomezia; Da 08/02/21 al 12/02/21 Pomezia); Da 03/2017 a 11/2017;  <b>AIR LIQUIDE SANITA' SERVICE</b>, Via Sernagiotto 1/A, 09030 Elmas, CA  Chimica – Farmaceutica  Full-time  Operatore piattaforma logistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di contratto</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 13/06/16 al 12/08/16; Dal 29/08/16 al 15/10/16;  <b>BRICOMAN SRL</b>, Via San Giorgio angolo Viale Elmas KM 6, 09030 Elmas, CA  Bricolage  Part-time  Addetto remodeling, Addetto rifornimento scaffali, Addetto alla vendita</p>
<div>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</div>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2008 – 2013, Votazione 76/100  Istituto Tecnico Industriale Statale “DIONIGI SCANO”, Monserrato (CA)  <b>Diploma di Perito industriale capotecnico specializzato in meccanica</b></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Valutazione europea

A1/A2/B1/B2/C1/C2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1  
B1  
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sviluppato solide capacità comunicative e relazionali nel contesto lavorativo e nel contatto diretto con il pubblico, in particolare durante l'esperienza presso il Comune di Cagliari. L'assistenza ai cittadini nella gestione delle prenotazioni online e il supporto tramite canali digitali e call center mi hanno permesso di instaurare rapporti basati su fiducia, chiarezza ed empatia. Sono in grado di gestire situazioni complesse con un approccio orientato all'ascolto e alla risoluzione dei problemi, mantenendo sempre una comunicazione efficace e comprensibile. L'esperienza in ambito sportivo ha ulteriormente rafforzato il mio spirito di squadra, il senso di adattamento e la capacità di collaborare per il raggiungimento di obiettivi condivisi. Nel ruolo attuale, collaboro costantemente con diversi uffici e interlocutori, sviluppando competenze di coordinamento intersettoriale e lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo una buona capacità di pianificazione e gestione delle attività, maturata sia in ambito lavorativo che nel mio impegno nel sociale. Mi contraddistinguono precisione, responsabilità e rapidità nell'apprendimento. Come Istruttore Amministrativo nel Settore Economico-Patrimoniale, supporto le attività di contabilità e bilancio, contribuendo alla gestione del patrimonio dell'Agenzia. Mi occupo dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili e collaborando a processi di ricognizione, rivalutazione e dismissione. Gestisco l'apertura/chiusura tecnica delle commesse di investimento e flussi documentali, predisponendo modulistica, note e verbali, e garantendo precisione nel supporto alle riconciliazioni Debiti/Crediti con altri enti. Parallelamente, ricopro un ruolo attivo nel sociale come responsabile regionale del dipartimento Politiche per il Lavoro di un movimento giovanile. In questo ambito ho ideato e gestisco una community digitale (Azione Lavoro) con oltre 6000 iscritti, attraverso cui condivido quotidianamente opportunità lavorative, formative e informative sul territorio regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possiedo una buona conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), utilizzati quotidianamente per attività amministrative e di gestione dati. Durante l'esperienza presso il Comune di Cagliari ho acquisito competenze nell'utilizzo di piattaforme digitali per i servizi al cittadino, in particolare sistemi di autenticazione come CIE e SPID, sviluppando capacità di supporto tecnico nella gestione delle identità digitali e nella risoluzione delle problematiche più comuni. Nel ruolo attuale utilizzo il gestionale SAP per attività amministrativo-contabili e di gestione patrimoniale. Ho inoltre maturato esperienza nella gestione di flussi documentali.

PATENTI E CERTIFICAZIONI

B; Corso di formazione generale e specifica salute e sicurezza (12 ore); Corso di formazione specifica-settore rischio alto (12 ore-04/2029), Corso di Anticorruzione Base e Avanzato, Corso Privacy Avanzato (8 ore – 01-07-2025)

**Dal 06/05/2021 a tutt'oggi:** Responsabile Regionale del Dipartimento Politiche per il Lavoro del movimento giovanile Gioventù Nazionale

**Trattamento dati personali:** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16. Il sottoscritto Nicholas Secci, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.